

## **ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СКАРГ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДНЗ "ЗАПОРІЗЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ"**

1. Цей порядок розроблено з метою забезпечення законних прав та інтересів здобувачів освіти у ДНЗ "Запорізьке вище професійне училище".
2. Порядок визначає механізм розгляду скарг здобувачів освіти, які виникають у процесі освітньої діяльності.
3. Здобувач освіти має право звернутися до директора або його заступника із скаргою щодо питань освітнього процесу.
4. Скарга може бути подана індивідуально або колективно.
5. Скарга подається у письмовому вигляді особисто або надсилається поштою (в тому числі електронною). У документі необхідно зазначити прізвище, ім'я, по батькові заявника, освітню програму підготовки, групу та викласти суть питання. Скарга має бути підписана заявником із зазначенням дати подання.
6. Скарга, яка оформлена без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику із відповідними роз'ясненнями не пізніше ніж через десять днів з моменту її отримання.
7. Адміністрація училища об'єктивно та своєчасно розглядає звернення, здійснює перевірку викладених у скарзі фактів, контролює процес її розгляду та вживає заходів щодо усунення причин, що призвели до подання скарги.
8. Термін розгляду скарг не перевищує одного місяця з дня їх надходження.
9. За результатами розгляду адміністрація училища письмово інформує заявника про висновки та прийняте рішення.
10. Якщо заявник не задоволений рішенням, йому роз'яснюється право на звернення до суду для захисту своїх прав.